



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

16.03. 2021 г.

г. Грязи

№ 280

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Липецкой области от 27.12.2007 № 113-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Липецкой области» администрация Грязинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Грязинского муниципального района в новой редакции (приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Грязинского муниципального района от 28.04.2018 № 443 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грязинского муниципального района О. В. Шганина.

Глава администрации
Грязинского муниципального района

Васильева А.Ю.
2 25 51



В. Т. Рощупкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации Грязинского
муниципального района Липецкой области
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области (далее - Отдел) является органом управления образованием - структурным подразделением администрации Грязинского муниципального района Липецкой области, осуществляющим полномочия в сфере образования на территории Грязинского муниципального района.

1.2. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и с изображением герба Грязинского района, штампы, бланки установленного образца.

1.3. Отдел образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Грязинского муниципального района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грязинского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Отдел образования вправе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В систему образования Грязинского муниципального района входят муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. Муниципальные образовательные организации являются подведомственными отделу образования.

1.6. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации и ведомственной статистики.

1.7. Полное наименование: отдел образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

1.8. Сокращенное наименование: отдел образования администрации Грязинского муниципального района .

1.9. Место нахождения (юридический адрес): 399050, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38; телефон/факс: 8(47461) 2-25-51, 2-20-10, адрес электронной почты: rono1@griazy.lipetsk.ru, адрес сайта: otobrgriazy.ru

1.10. Место осуществления деятельности: 399050, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38; телефон/факс: 8(47461) 2-25-51, 2-20-10, адрес электронной почты: rono1@griazy.lipetsk.ru, адрес сайта: otobrgriazy.ru

2. ЗАДАЧИ.

2.1. Осуществление единой образовательной политики, обеспечение реализации прав и запросов граждан района на образование в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами.

2.2. Осуществление согласованной и сбалансированной политики по реализации программ развития сферы образования с учетом специфики района: взаимодействие с различными юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности по вопросам развития образования.

2.3. Обеспечение развития системы образования муниципального района в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе его экономического и социального развития.

2.4. Координация деятельности подведомственных образовательных учреждений, оказание им организационно-методической помощи по вопросам, связанным с применением действующего законодательства в области образования.

2.5. Осуществление анализа состояния муниципальной системы образования, определение целей, задач и тенденций её развития, прогнозирование перспектив и выработка стратегии, направленной на развитие системы образования района, её конкурентоспособности.

2.6. Проведение социальной экспертизы проектов, программ и решений по вопросам образования.

2.7. Обеспечение защиты образовательных и академических прав обучающихся, воспитанников и работников учреждений образования.

2.8. Представление интересов района в вопросах образования на различных уровнях.

2.9. Обеспечение учреждений образования оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных развитие и модернизацию системы образования района.

2.10. Реализация кадровой политики в сфере образования, совершенствование системы подготовки, переподготовки и расстановки педагогических кадров, повышение социального статуса работников образования.

2.11. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований и привлечение внебюджетных средств для развития материально-технической базы подведомственных учреждений.

3. ФУНКЦИИ.

Отдел образования в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Осуществляет организацию и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Закрепляет соответствующим распорядительным актом муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Грязинского муниципального района.

3.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Грязинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в том числе в форме семейного образования.

3.7. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.8. Принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. Принимает решение об устройстве ребенка в случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

3.10. Принимает решение о переводе совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, в случае лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.11. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.12. Выполняет отдельные функции по предоставлению обучающимся в подведомственных образовательных организациях мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.

3.13. Назначает на должность и освобождает от должности, по согласованию с главой администрации Грязинского муниципального района, руководителей (директоров, заведующих) подведомственных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальной образовательной организации.

3.15. Является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.16. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, осуществляет финансирование и контроль за их выполнением.

3.17. Осуществляет согласование Программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.18. Принимает и рассматривает ежегодные отчеты о результатах самообследования подведомственных образовательных организаций.

3.19. Изучает и анализирует потребности и запросы населения района в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных организаций и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг.

3.20. Осуществляет меры по развитию сети образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением.

3.21. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными в установленном порядке административными регламентами.

3.22. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.23. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.24. Организует деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними в подведомственных организациях.

3.25. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.26. Выполняет функции уполномоченного органа в муниципалитете по организации, координации и мониторингу организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.27. Координирует деятельность по вопросам профессиональной ориентации и социализации обучающихся.

3.28. Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные

общеобразовательные программы, между поселениями в пределах Грязинского муниципального района.

3.29. Определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.30. Определяет размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

3.31. Осуществляет организацию и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Грязинском муниципальном районе.

3.32. В пределах предоставленных полномочий координирует деятельность общеобразовательных организаций в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, организует прием заявлений на сдачу единого государственного экзамена для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях. Вносит сведения об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в региональную информационную систему.

3.33. Осуществляет мониторинг состояния районной системы образования, проводит анализ результатов независимой оценки качества образования.

3.34. Обеспечивает контроль за своевременным учетом и расследованием несчастных случаев в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.35. Предоставляет в установленном порядке сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.36. Участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения, аренде, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

3.37. Организует и осуществляет в установленном порядке сбор, накопление, анализ, обработку и представление отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности в

соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.38. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

3.39. Издает локальные акты, распространяющие действие на подведомственные образовательные организации.

3.40. Осуществляет контроль за исполнением муниципальными образовательными организациями муниципальных правовых актов, а также приказов начальника Отдела образования.

3.41. Разрабатывает уставы для вновь созданных муниципальных образовательных организаций. Принимает участие в процедуре утверждения уставов, внесения изменений в уставы в соответствии с установленным порядком.

3.42. Организует и проводит совещания, семинары, конференции, фестивали, слеты, конкурсы, концерты, выставки, соревнования, акции и иные мероприятия, в том числе с обучающимися и работниками подведомственных организаций, как самостоятельно, так и с привлечением представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественности.

3.43. Разрабатывает годовые и месячные планы работы Отдела образования.

3.44. Организует и проводит профессиональные конкурсы среди образовательных организаций и педагогических работников.

3.45. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников системы образования к награждению государственными и отраслевыми наградами, наградами Липецкой области, Грязинского муниципального района, осуществляет работу по оформлению документов и материалов кандидатов на соискание премий за особые достижения в области образования, воспитания детей и молодежи.

3.46. Осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном законом порядке обращения, предложения, заявления, жалобы граждан, объединений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

3.47. Обеспечивает информационную открытость системы образования района. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Отдела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и размещение достоверной и актуальной информации о деятельности Отдела и подведомственных ему организаций.

3.48. Ежегодно размещает в сети «Интернет» на официальном сайте итоговые (годовые) отчеты, анализ состояния и перспектив развития

образования района, тексты официальных выступлений, статистическую информацию, характеризующую состояние и динамику развития образования Грязинского муниципального района.

3.49. Организует получение, проверку, хранение, учет, размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителя подведомственного муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Отделе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальных служащих Отдела, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.50. Обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела образования, а также координацию деятельности подведомственных организаций по их мобилизационной подготовке.

3.51. Организует работу по обработке персональных данных, в том числе защите персональных данных, в рамках деятельности, осуществляемой Отделом.

3.52. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.53. Выполняет функцию муниципального заказчика.

3.54. В сфере опеки и попечительства:

3.54.1. Обеспечение, защита прав и законных интересов несовершеннолетних:

- вынесение решения об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) в предоставлении возможности общаться близким родственникам с ребенком;

- выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;

- разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка, подготовка и выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

- дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных СК РФ;

- выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

- обращения в суд с исками о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных СКРФ;

- подготовка заключений, участие в судебных заседаниях при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей, разрешением спорных вопросов между родителями (законными представителями), родителями и родственниками о воспитании детей;

- вынесение решения о проведении психиатрического освидетельствования, принятие решения о госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет, в случаях возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

- выдача разрешения на заключение трудового договора лицам, не достигшим возраста четырнадцати лет, с организациями кинематографии, театрами, театральными и концертными организациями, цирками для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию; предоставление согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

- вынесение решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) при наличии согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей.

3.54.2. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации:

- представление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния по месту нахождения ребенка;

- немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка;

- обращения в суд с исками о лишении или ограничении родительских прав;

- принятие мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего при нарушении его прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию либо злоупотреблению родительскими правами, а также при получении таких сведений от должностных лиц и иных граждан;

- предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.54.3. Организация и ведение работы с кандидатами в усыновители, опекуны или попечители:

- информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

- осуществление подбора, учета и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством формах.

3.54.4. Выявление, устройство, учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан (ограниченно дееспособных), нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.54.5. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан (ограниченно дееспособных), на семейные формы воспитания и под надзор в организации:

- установление опеки или попечительства;

- оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

- исполнение обязанностей опекуна, попечителя несовершеннолетних;

- выплата денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, в приемных семьях, приобретение мебели и оплату услуг бытового обслуживания детям, находящимся в приемных семьях, выплата вознаграждения приемным родителям;

- предоставление ежемесячной социальной выплаты в связи с усыновлением (удочерением) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со ст. 36 ГК РФ;

- выявление совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и нуждающегося в установлении над ним патронажа, назначение ему помощника, осуществление контроля за исполнением помощником своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

- обращение в суд о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании дееспособным и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов граждан, нуждающихся в помощи государства;

- представление заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) детей гражданами Российской Федерации, проведение контрольного обследования условий жизни и воспитания усыновленного ребенка ежегодно в течение первых трех лет после усыновления, выдача согласия при усыновлении ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

- учет усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание приемную семью, направленных на воспитание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выдача разрешений на выезд из Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на отдых и (или) оздоровление;

- заключение договора об организации отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с юридическим лицом, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- учет несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

- выдача заключения о возможности временной передачи ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, или письменного отказа в его выдаче; предоставление согласия на продление срока временной передачи ребенка в семью в соответствии со статьей 155.2 Семейного кодекса Российской Федерации;

- выдача согласия на отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетних обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования;

- заключение договора о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

3.54.6. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных граждан (ограниченно дееспособных), устроенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации:

- выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

- принятие мер по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц в возрасте до 23 лет, во время получения ими очного профессионального образования, совершеннолетних граждан нуждающихся в помощи государства, а также не родившихся наследников при разделе имущества, участие в оформлении за несовершеннолетними права собственности на жилые помещения;

- формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и

дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации области;

- предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, на ремонт жилого помещения, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных, граждан, признанных судом безвестно отсутствующих в соответствии со ст. 38, 43 ГК РФ;

- выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных. в соответствии с законодательством РФ;

- представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе судами), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ и (или) законодательству Липецкой области или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- вынесение решения о помещении лица, страдающего психическими расстройствами, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление в стационарное учреждение социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами.

3.54.7. Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, недееспособных граждан (ограниченно дееспособных), устроенных на воспитание в семьи граждан:

- предоставление сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения;

- предоставление сведений в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника

данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;

- оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов или попечителей;

- осуществление надзора за деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

- освобождение и отстранение опекунов или попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.55. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования в пределах компетенции Отдела образования.

4. ПРАВА

4.1. Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции Отдела образования, с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Грязинского муниципального района, учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами.

4.2. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования функций.

4.3. Создавать в установленном им порядке временные или постоянно действующие экспертные, консультативные, совещательные и иные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.4. В установленном порядке представлять интересы Отдела образования и подведомственных организаций в суде, в органах государственной власти.

4.5. Учреждать и проводить различные конференции, фестивали, слеты, конкурсы, концерты, выставки, соревнования, акции и иные массовые мероприятия в системе образования Грязинского муниципального района .

4.6. Награждать работников подведомственных организаций, граждан, в том числе несовершеннолетних, и организации грамотами, почетными грамотами, дипломами, призами, кубками, ценными подарками, денежными премиями и другими наградами, объявлять благодарность, направлять благодарственные письма на основании соответствующих правовых актов администрации Грязинского муниципального района и (или) Отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отдел образования возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Грязинского муниципального района.

5.2. Начальник отдела образования осуществляет общее руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования функций.

5.3. Начальник Отдела образования имеет заместителей.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела образования (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности, включая право подписи, исполняет заместитель начальника Отдела образования.

5.5. В своей деятельности начальник Отдела образования:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела образования и подведомственными ему организациями;
- представляет без доверенности Отдел образования в судебных органах, в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- издает приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, организует контроль за их исполнением, утверждает номенклатуру дел Отдела образования;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела образования, определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела образования;
- назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, сотрудников Отдела образования, утверждает их должностные регламенты, заключает трудовые договоры, в том числе срочные;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций (принимает заявления, заключает трудовые договоры, ведет личные дела, освобождает от должности);
- применяет меры поощрения, налагает и снимает дисциплинарные взыскания с работников Отдела образования, руководителей муниципальных образовательных организаций;
- награждает и представляет к награждению в установленном порядке работников сферы образования;
- является распорядителем бюджетных средств, представляемых Отделу образования, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается средствами Отдела образования в пределах утвержденных смет и выделенных ассигнований;

- заключает договоры в пределах своей компетенции, выдает доверенности;

- созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Грязинского муниципального района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

- ведет прием граждан по личным вопросам;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

5.6. Деятельность Отдела образования осуществляется в соответствии с планом работы: на месяц, на год. По итогам работы за год составляется отчет.

5.7. В Отделе образования создается совещательный орган для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Отдела - Совет Отдела образования администрации Грязинского муниципального района (далее Совет Отдела). Состав, порядок формирования и организация работы Совета Отдела определяются Положением о Совете Отдела образования администрации Грязинского муниципального района. Решения Совета оформляются протоколами и утверждаются приказами начальника Отдела образования.

5.8. Работники Отдела образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения, запреты и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Размер оплаты труда, продолжительность рабочего времени и отпусков, функциональные обязанности работников и иные условия предусматриваются при заключении трудовых договоров (контрактов). В Отделе образования применяется система оплаты труда, установленная администрацией Грязинского муниципального района.

5.10. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Липецкой области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грязинского муниципального района. Сотрудники Отдела образования несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностным регламентом.

5.11. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств районного бюджета.

5.12. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, в установленном порядке представляет

статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации, отчетность.

5.13. Отдел образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об Отделе образования, его структура и штатное расписание утверждаются администрацией Грязинского муниципального района.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены распоряжением администрации Грязинского муниципального района.

6.3. Реорганизация или ликвидация Отдела образования осуществляется решением Совета депутатов Грязинского муниципального района по представлению главы администрации Грязинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.