



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

01.09.2017 г.

№ 831

г. Грязи

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Грязинском муниципальном районе в 2017-2018 уч. г.

В целях создания условий для организации работы с одаренными детьми в Грязинском муниципальном районе, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказом управления образования и науки Липецкой области от 28.08.2017 №1040 «О подготовке к проведению всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году на территории Липецкой области», приказом отдела образования от 01.09.2017г. №830 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Грязинском муниципальном районе в 2017-2018 учебном году», на основании решения заседания оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Грязинского района (протокол №1 от 01.09.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 1);

2. Отделу образования:

-ознакомить руководителей образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех заинтересованных лиц с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Синегаяву О. А.

Начальник отдела

А.Ю.Васильева

Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (далее -Порядок).

1.2. Для проведения школьного этапа олимпиады (далее - олимпиада) в соответствии с приказом отдела образования администрации Грязинского муниципального района создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.3. Начало олимпиады в 12.00 часов, литература в 10.00 часов в сроки, установленные Приказом отдела образования.

1.4. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому предмету и классу.

1.5. Отдел образования администрации района определяет конкретные места проведения олимпиады по каждому предмету (общеобразовательные учреждения). Используется распределенная модель (обеспечение всех предметов для участников ВсОШ в каждом образовательном учреждении). Каждое образовательное учреждение проводит школьный этап олимпиады по всем предметам учебного цикла.

1.6. Организационный комитет школьного этапа определяет состав организаторов в аудитории и дежурных вне аудитории во время проведения школьного этапа из числа представителей организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2. Проведение олимпиады

2.1. Регистрация участников олимпиады начинается за 30 минут до начала олимпиады в общеобразовательных учреждениях.

2.2. За 15 минут до начала олимпиады проводится инструктаж под роспись участников олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (приложение 1).

2.3. Оргкомитет отправляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 30 минут до начала, по электронной почте, также задания можно скачать на сайте отдела образования.

2.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать

представители организатора олимпиады, оргкомитета школьного этапа олимпиады, жюри, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

2.4. После окончания олимпиадные работы собирают организаторы в аудитории (представители организатора олимпиады). Олимпиадные работы доставляются в отдел образования членами оргкомитета из данных образовательных учреждений (приложение 2), допускается сканирование работ и отправка посредством электронной почты (для удаленных образовательных учреждений) сразу после проведения олимпиады. Отдел образования передает все работы на проверку жюри в соответствии с графиком работы жюри по соответствующим предметам.

2.5. Анализ выполненных олимпиадных заданий и их решений проводится в общеобразовательных учреждениях по графику, разработанному оргкомитетом членами жюри, также на сайте отдела образования располагаются решения олимпиадных заданий.

2.6. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады. Во время показа запрещается фотографировать работу.

3. Функции жюри

3.1. Жюри :

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного этапа. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады;
- определяет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции участника олимпиады

4.1. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Список участников олимпиады определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

4.2. Участник прибывает в место проведения олимпиады не ранее, чем за 30 минут до начала.

4.3. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации (приложение 5).

4.4. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок и требования олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады представители организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 3).

4.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

5. Проведение апелляции

5.1. Апелляция проводится в случае: несогласия с выставленными баллами;

5.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются по адресу: г. Грязи, ул. Красная площадь, д.38, кабинет 32 в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами (приложение 6). Заявления на апелляцию регистрируются в журнале (приложение 4).

5.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

5.5. Во время проведения апелляции осуществляется видеозапись.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри школьного этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об

удовлетворении апелляции и корректировке баллов. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол (приложение 7).

5.7. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

5.8. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

6. Функции организаторов в аудитории и дежурных (представителей организатора при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников)

6.1. Организаторы в аудитории должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала; подготовить аудиторию к олимпиаде;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики; зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады; предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;

проинформировать членов оргкомитета в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады, принимать участие при решении конфликтных ситуаций (приложение 3).

6.2. Дежурные должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала; обеспечить порядок во время проведения олимпиады; помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

7. Подведение итогов

7.1. Результаты олимпиады в соответствии с квотой утверждаются отделом образования.

7.2. Рейтинг победителей и призеров олимпиады, протоколы жюри публикуются на официальном сайте отдела образования в сети "Интернет".

7.3. Квота победителей и призеров олимпиады составляет не более 25 процентов от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает отдел образования).

Приложение 1

Лист ознакомления с инструктажем участников олимпиады

Предмет Дата ОУ

ФИО (полностью)	Класс	Подпись участника олимпиады
		С инструктажем

		ознакомлен
--	--	------------

Приложение 2

Акт-приемки передачи олимпиадных работ

Предмет	Кол-во работ	к л а с с	Передал (ФИО, должность)	Подпись	Принял (ФИО, должность)

Дата Время

Приложение 3

**Акт об удалении
за нарушение установленного порядка проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 2017 г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что во время проведения _____ олимпиады _____ допущено _____ нарушение

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а):

(подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Приложение 4

**Журнал регистрации апелляционных заявлений школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года**

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. участника олимпиады	О У	Класс	Контактная информаци я	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. принявшего заявление

Приложение 5

Список для регистрации

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рожде ния	Гражд анство	Ограни ченные возмож ности здоровь я (имеютс я/не имеютс я)	Полное название общеобра зовательн ой организац ии (в соответстви и с уставом)	Класс обуче ния

Приложение 6

Председателю жюри школьного
этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____
Ф.И.О.
учащегося
(ОУ, класс)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен(на) с выставленными баллами.
(обоснование).

Дата

Подпись

Приложение 7

Протокол №
работы жюри по итогам проведения апелляции школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
в 2017/18 учебном году

1. Ф.И.О. участника
2. ОУ
3. Класс
4. Дата проведения
5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)
6. Предмет рассмотрения
7. Результат рассмотрения
8. Результат апелляции:
 - сумма баллов осталась без изменения;
 - сумма баллов изменена на _____
9. Итоговый балл _____

С результатами апелляции согласен (подпись, расшифровка).
Подпись членов комиссии

Приложение 8

Инструкция организатора в аудитории (представителя организатора при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников)

1. Начать подготовку в общеобразовательной организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников за 30 минут до начала.
2. Получить информацию о количестве заявленных участников, методические рекомендации, пройти в аудиторию.

3. Собрать группу детей и проводить в аудиторию.
4. Обеспечить рассадку участников олимпиады 1 человек за стол. Личные вещи участников разместить на отдельном столе в аудитории (у доски).
5. Информировать участников олимпиады о продолжительности (время записать на доске), условиях проведения олимпиады, использовании дополнительного оборудования.
6. Раздать листы выполнения работы, черновик, титульный лист. Дополнительные листы выдать по требованию.
7. Заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ). Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки.
8. По окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.
9. Организатор по истечению положенного времени на выполнение олимпиадных заданий, собирает работы и сдает их заместителю руководителя общеобразовательной организации.
10. По аудитории ходить редко, над детьми не стоять, работы не смотреть.
11. Обучающийся может выйти в сопровождении организатора в коридоре, выносить задания и листы нельзя. На обратной стороне протокола время отсутствия обучающегося фиксируется (Приложение 11).
12. Организатор обязан до начала олимпиады провести инструктаж, участникам олимпиады сообщить:
 - 12.1. О времени выполнения олимпиадных заданий.
 - 12.2. О возможности подачи апелляции по процедуре проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами.
 - 12.3. Предупредить участников о запрете:
 - 12.3.1. Использования средств связи, электронно – вычислительной техники, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации.
 - 12.3.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
 - 12.3.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы. Перемещаться по аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

Приложение 9

Инструкция дежурного по этажу (представителя организатора при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников)

1. Начать подготовку в общеобразовательной организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников за 45 минут до начала.
2. Получить информацию о количестве заявленных участников.
3. Прослушать инструктаж.
4. Занять обозначенное место.
5. Сопровождать участника олимпиады в туалет, медицинскую комнату, по окончании олимпиады до выхода из пункта проведения.
6. Дежурный по этажу обязан предупредить участников о запрете:
 - 6.1.Использования средств связи, электронно – вычислительной техники, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации.
 - 6.2.Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
 - 6.3.Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы. Перемещаться по аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

Приложение 10

Инструкция участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Прибыть в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала.
2. Последовать за организатором в назначенную аудиторию.
3. Во время проведения олимпиады запрещается:
 - 3.1. Иметь при себе средства связи, электронно – вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные записки и иные средства хранения и передачи информации.
 - 3.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
 - 3.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.
 - 3.4. Перемещаться по аудитории и по пункту проведения олимпиады во время олимпиады без сопровождения организатора.
4. Получить листы для выполнения работы, черновик, титульный лист. Дополнительные листы по мере необходимости получить у организатора.
5. Заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ). Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки. На черновиках подписать слово «черновик». Обучающиеся записывают ответы только синими, фиолетовыми или черными чернилами. Запрещены красные, зеленые чернила, карандаш.
6. По окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.

7. Участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Приложение 11

**Протокол проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в аудитории**

Предмет Дата ОУ

ФИО (полностью)	Класс	Отметка о сдаче работы	Отметка об удалении

Подпись организатора в аудитории _____
